**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Автор:** Иркебаев Б.А., преподаватель АСХТ

**Специальность:** 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт

автомобильного транспорта

**Наименование дисциплины: ПМ. 02 Организация деятельности**

**коллектива исполнителей**

1. **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК) обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ДОЛЖЕН:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;

- проверки качества выполняемых работ;

- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

- обеспечения безопасности труда на производственном участке

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;

- осуществлять руководство работой производственного участка;

- своевременно подготавливать производство;

- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

- контролировать соблюдение технологических процессов;

- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

- проверять качество выполненных работ;

- осуществлять производственный инструктаж рабочих;

- анализировать результаты производственной деятельности участка;

- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- положения действующей системы менеджмента качества;

- методы нормирования и формы оплаты труда;

- основы управленческого учета;

- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

- порядок разработки и оформления технической документации;

- правила охраны труда , противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

1. **Результаты освоения профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения | Номер  и наименование темы |
| ПК 2.1. | Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта | **Тема 1.1.4.** Функция планирование.  **Тема 1.2.2.1.** Планирование производ-ственной прогаммы по ТО и ТР подвижного состава  **Тема 1.2.2.2.** Планирование объемов работ по предприятию и участкам технического сервиса.  **Тема 1.2.3.2.** Организация технического обслуживания автомобилей.  **Тема 1.2.3.5.** Организация текущего ремонта автомобилей.  **Практическое занятие:**  **1. ПЗ №3.** Составление годового плана ТО и ТР подвижного состава.  **2. ПЗ №4.** Расчет количество ТО и ТР подвижного состава  **3. ПЗ №5.** Разработка графика технического обслуживания  **4. ПЗ №6.** Расчет трудоемкости работ по капитальному ремонту.  **5. ПЗ №7.** Расчет трудоемкости работ по текущему ремонту  **6. ПЗ №8.** Расчет трудоемкости работ по ТО-2, ТО-1 и ЕТО.  **7. ПЗ №9.** Расчет суммарной трудоемкости по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава. |
| ПК 2.2. | Контролировать и оценивать качества работы исполнителей работ | **Тема 1.2.6.1.** Система управления качеством (Менеджмент качества)  **Тема 1.2.6.2.** Контроль качества продукции. |
| ПК 2.3. | Организовать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта | **Тема1.2.4. 4.**  Безопасность труда при организации производства работ коллективом исполнителей.  **Урок № 1.**  1. Вводный и первичный инструктаж по ОТ на рабочем месте.  2. Другие виды инструктажа.  3. Периодичность и правила оформления инструктажа.  **Урок № 2.**  1. Правила внутреннего распорядка предприятия.  2. Режим труда и отдыха.  3. Требования к оснащению рабочих мест и производственного участка в целом.  **Урок № 3.**  1. Правила противопожарной, экологической и электробезопасности.  2. Требования безопасности перед началом, во время производства и после окончании работ.  3. Правила противопожарной, экологической и электробезопасности.  **Урок № 4.**  1. Прозводственный инструктаж, выдача заданий исполнителям и обеспечение рациональной расстановки их по постам.  **Урок № 5.**  1. Контроль за соблюдением технологических процессов.  2. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов.  3. Организация проверки и контроля . |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профес-сии, проявлять к ней устойчивый интерес. | на всех уроках |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | на всех уроках |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | на всех уроках |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | на всех уроках |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | на всех уроках |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | на всех уроках |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | на всех уроках |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | на всех уроках |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | на всех уроках |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний | на всех уроках |

**Содержание дисциплины**

Тема 1.1.1. Сущность, объект и предмет управления (менеджмента).

Тема 1.1.2. Элементы организации и процесса управления.

Тема 1.1.3. Организационные формы и структура управления

организацией.

Тема 1.1.4.Фунцции управления.

Тема 1.1.5. Методы управления.

Тема 1.1.6. Организация труда менеджера.

Тема 1.1.7. Управленческие решения.

Тема 1.1.8. Личность, власть и авторитет менеджера.

Тема 1.1.9. Ст иль руководителя.

Тема 1.1.10. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 1.1.11. Экономическая эффективность управления.

Тема 1.1.12. Искусство общения и деловые переговоры.

Тема 1.2.1. Предприятие как основной субъект предпринимательской

деятельности.

Тема 1.2.1.1. Рынок технического сервиса и его особенности.

Тема 1.2.2.1. Планирование производственной программы.

Тема 1.2.2.2. Планирование объемов работ по предприятию, участкам.

Тема 1.2.3.1. Общая характеристика технологического процесса ТО и

ТР подвижного состава.

Тема 1.2.3.2. Организация труда ремонтных рабочих в предприятиях

автотранспортной отрасли.

Тема 1.2.3.3. Организация технического обслуживания автомобилей.

Тема 1.2.3.4. График проведения ТО автомобилей. Основные формы

технического учета, их содержания и порядок заполнения.

Тема 1.2.3.5. Организация текущего ремонта автомобилей.

Тема 1.2.3.6. Подготовка производства.

Тема 1.2.3.7. Площади производственных помещений, зон и ТО и ТР.

Тема 1.2.4.1. Методы управления коллективом исполнителей.

Тема 1.2.4.2. Заработная плата в предприятиях автотранспорта.

Тема. 1.2.4.3. Расчет годового фонда заработной платы.

Тема 1.2.4.4. Безопасность труда при организации производства

работ коллективом исполнителей.

Тема 1.2.5. Основы управленческого учета.

Тема 1.2.6.1. Система управления качеством (менеджмент качества).

Тема 1.2.6.2. Контроль качества продукции.

Тема 1.2.7. Технико-экономические возможности предприятий

(участков) технического сервиса.

Тема 1.2.8. Нормирование ремонтно-обслуживающих работ.

Тема 1.2.9. Показатели экономической эффективности.

Тема 1.2.10. Обеспечение безопасности на производственном участке.